

# Huishoudelijk reglement Coöperatie Rijn en IJssel Energie

Versie 28.3.2019

## Artikel 1. De ledenvergadering

De ledenvergadering heeft tot taak:

- a) het kiezen van de leden van het bestuur op een wijze als bij de statuten is geregeld;
- b) Instellen van commissies van de ledenvergadering en kiezen van leden van deze commissies;
- c) het vaststellen van het huishoudelijk reglement en de statuten;
- d) het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening;
- e) het nemen van besluiten over overige organisatorische en financiële zaken voor zover deze beleidsbepalend zijn;
- f) het controleren van het bestuur.

## Artikel 2. De commissies en werkgroepen van de ledenvergadering

De ledenvergadering kan besluiten een commissie/werkgroep in te stellen. Indien de ledenvergadering een gewone commissie/werkgroep van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling, en bevoegdheden van deze commissie/werkgroep en kiest zij de voorzitter en de leden ervan in functie. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht.

## Artikel 3. Voorstellen ledenvergadering

1. Tot 2 weken voor de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, kan ieder lid voorstellen indienen met betrekking tot de agenda en de agendapunten. Voorstellen moeten zijn ondertekend door tenminste vijf leden. De ledenvergadering beslist, op voorstel van het bestuur, op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
2. Voorstellen die tijdens de vergadering worden ingediend, worden naar goeddunken van de voorzitter afgehandeld.
3. De ledenvergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering, op voorstel van de voorzitter, de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.

## Artikel 4. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden bij voorkeur een oneven aantal. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
2. De ledenvergadering voorziet in hun vervanging in geval van ontstentenis.
3. In overeenstemming met de statuten worden bestuursleden gekozen voor een termijn van drie jaar, en kunnen zij voor drie aansluitende termijnen worden herkozen.
4. De bestuursleden treden bij voorkeur af per 1 januari, volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle operationele activiteiten.

## Artikel 5. Financiële aangelegenheden

1. De geldmiddelen van de coöperatie bestaan uit:
  - a. een bijdrage uit de contributiegelden;
  - b. bijdragen in het duurzaamheidsfonds;
  - c. donaties;
  - d. overige baten.
2. De contributiegelden worden jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering
3. De verplichte eenmalige storting in het duurzaamheidsfonds wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering.
4. Grotere stortingen in het duurzaamheidsfonds worden middels een leningsovereenkomst vastgelegd. Deze geven geen extra stemrecht.
5. Donateurs zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de coöperatie financieel te steunen, zonder daarvoor stemrecht te krijgen.
6. Jaarlijks, tweemaanden vóór het einde van het lopende jaar, legt het bestuur een begroting voor het komende jaar aan de ledenvergadering ter goedkeuring voor.

7. Jaarlijks, uiterlijk vijf maanden na het begin van het lopende jaar, legt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, met toelichting, voor aan de ledenvergadering.
8. De ledenvergadering stelt een financiële commissie in. De taken en bevoegdheden van de commissie zijn geregeld in een daartoe strekkend reglement.
9. De financiële commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering over de jaarrekening en overige financiële aangelegenheden. Zij kan tot een bedrag van 5000 € per jaar extern advies inwinnen.
10. Het bestuur kan financiële verplichtingen (schulden, of uit het eigen vermogen van de coöperatie gefinancierde investeringen) aan gaan voor een bedrag tot 50.000 euro. Voor bedragen tussen 50.000 en 100.000 € wordt advies gevraagd aan de Financiële Commissie. Bij positief advies van de Financiële Commissie, is het bestuur gemandateerd het project uit te voeren. Bij grotere bedragen wordt het project aan de ALV ter besluitvorming voorgelegd, waarbij de Financiële Commissie de ALV adviseert.

## Artikel 6. Stemmingen

1. Aan het begin van de ledenvergadering krijgen de leden stembriefjes en een rode en gele stemkaart uitgereikt.
2. Stemmen gebeurt door ophouden van stemkaarten.
3. Bij twijfel van de juiste meerderheid wordt schriftelijk gestemd middels de stembriefjes.
4. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

## Artikel 7. Beroep bij weigeren lidmaatschap

In uitzonderlijke gevallen zoals verwoord in de statuten kan het lidmaatschap door het bestuur geweigerd worden. Ook kunnen leden door het bestuur geschorst worden. In deze gevallen kan er een beroep aangetekend worden bij een geschillencommissie van de ledenvergadering. Zo nodig wordt deze bij de eerstvolgende ledenvergadering benoemd. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Deze doen binnen 50 dagen uitspraak.

## Artikel 8. Winstverdeling en -uitkeringen

Het niet-gereserveerde deel van de winst of het verlies wordt bijgeschreven dan wel afgeschreven op de algemene reserverekening van ieder lid, naar rato van het totaal van de saldi op de ledenkapitaalrekening en de reserverekening per ultimo van het afgelopen jaar.

Dividenduitkeringen worden gedaan na een daartoe strekkend besluit van de ALV op voorstel van het bestuur en worden ten laste gebracht van de algemene reserverekening van de leden, voorover het saldo op deze rekening hiertoe reikt.

Een lid mag ervoor kiezen dividenden niet te laten uitbetalen maar te laten bijschrijven op de ledenkapitaalrekening.

## Artikel 9: Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de Algemene Vergadering. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden. Leden dienen de voorstellen ten minste 14 dagen vóór de eerstkomende Algemene Vergadering schriftelijk in te dienen bij het Bestuur.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Vergadering waarin wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 10: Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur, tenzij de Algemene Vergadering daarover beslist.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenvergadering op 28 maart 2019,

De Secretaris,

De Voorzitter,

Xeni Frencken

Danielle van Woerden